

ATA N.º 002/2022, DA 2ª REUNIÃO
ORDINÁRIA DA CÂMARA DE
ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS DO
CRCSE, REALIZADA EM 18 DE
FEVEREIRO DE 2022.

1
2
3
4
5
6
7 **LOCAL, DATA E HORÁRIO DA REUNIÃO** – Aos dezoito dias do mês de fevereiro de
8 2022, às 14h30min, realizou-se virtualmente, por meio da plataforma zoom [https://us](https://us06web.zoom.us/j/85173971597?pwd=cnM2ZzkrdDNySTdTSIhOQjN5dkZBZz09)
9 [06web .zoom.us/j/85173971597?pwd=cnM2ZzkrdDNySTdTSIhOQjN5dkZBZz09,](https://us06web.zoom.us/j/85173971597?pwd=cnM2ZzkrdDNySTdTSIhOQjN5dkZBZz09)
10 a 2ª Reunião da Câmara de Assuntos Administrativos do exercício de 2022, sob a
11 coordenação do contador **IONAS SANTOS MARIANO**, contando com a presença do
12 contador **ALEXSANDRO MOTA MELO**, o contador **RAFAEL SOUZA SANTOS**
13 **NASCIMENTO**; o contador **SÍLVIO ANTÔNIO DA CRUZ** e da contadora **JOSEFA**
14 **NEIDE DE SOUZA**. Ausências justificadas a contadora **ROSA MARIA MATEUS**
15 **FEITOSA**, tendo em vista a sua participação na reunião da Câmara de Desenvolvimento
16 Profissional. Encontravam-se presentes a Diretora Executiva, **LAYANA TYARA CAMPOS**
17 **DERÔNIO**, a Assessora de Assuntos Administrativos e Operacionais, **SHIRLEY**
18 **SANTANA PEREIRA**, a Responsável pelo R.H do CRCSE, **ANA PAULA DA ROCHA**
19 **DE MELO** e o Assessor Jurídico do CRCSE **GABRIEL TAVARES SOARES**. Iniciando
20 os trabalhos o Coordenador da Câmara contador **IONAS SANTOS MARIANO** agradeceu a
21 presença de todos e iniciou a explanação dos seus trabalhos. **ORDEM DO DIA: 1. AÇÕES**
22 **ADMINISTRATIVAS. 1.1. GOVERNANÇA:** O V.P de Assuntos Administrativos reiterou
23 que as Comissões que tratam sobre a Governança no CRCSE são compostas por
24 colaboradores e Conselheiros que objetivam traçar diretrizes e executar ações de governança
25 no âmbito do CRCSE, motivo pelo qual, foi instituído o calendário de reuniões para o
26 primeiro semestre, sendo que os resultados dos trabalhos serão trazidos para conhecimento
27 dos integrantes da CAA a partir da reunião do mês de março. **1.2. TRANSPARÊNCIA E**
28 **PRESTAÇÃO DE CONTAS:** Dando continuidade a sua fala o V.P de Assuntos
29 Administrativos salientou que a reunião da Comissão Permanente de Transparência do
30 CRCSE, ocorreu no dia 18/02/2022 para tratar dos temas inerentes ao cumprimento da Lei de
31 Acesso à Informação. E, que a partir dessa reunião seriam trazidos mensalmente o quantitativo
32 de acessos ao Portal da Transparência: 64 acessos em Janeiro de 2022 (Estrutura
33 Organizacional - 12,50 %; Atos Normativos - 9,38 %; Calendário de Reuniões e Atas das
34 Plenárias - 4,69 %; Programas, Projetos, Metas e Resultados - 6,25 %; Execução
35 Orçamentária - 3,13 %; Licitações - 1,56 %; Contratos, Convênios e Atas de Registro de
36 Preços - 3,13 %; Diárias e Passagens - 7,81 %; Quadro de Pessoal - 32,81 %; Demonstrações
37 Contábeis e Prestação de Contas - 6,25 %; Dados Estatísticos - 7,81 %; Perguntas e Respostas
38 - 1,56 %; Documentos - Lei n.º 12.527/2011 - 3,13 %). O Conselheiro **ALEXSANDRO**
39 **MOTA MELO** questionou se o quantitativo de acesso no mês de janeiro está dentro da
40 média, em resposta a este questionamento do V.P de Assuntos Administrativos informou que

41 a partir dessa reunião teremos condição de ter um acompanhamento desses dados. Ainda
42 dentro desta temática, foi observado que o item mais acessado é o “Quadro de Pessoal” e não
43 às “Demonstrações Contábeis”. O Conselheiro **RAFAEL SOUZA SANTOS**
44 **NASCIMENTO registrou** que isso infelizmente comprova a ideia equivocada que muitos
45 possuem dos Conselhos de Profissão Regulamentada, pois não se pensa na instituição como
46 uma forma de melhoria para a valorização do profissional. **1.2. TRABALHOS**
47 **PENDENTES:** O V.P de Assuntos Administrativos trouxe para o conhecimento dos
48 Conselheiros as ações pendentes, sendo elas: Criação do sistema banco de horas; Contratação
49 de empresa para o serviço de reforma do prédio do CRCSE; Aquisição de equipamentos de
50 informática - DELIBERAÇÃO CDO N.º 067/2021 – custeio de R\$ 85.000,00; Implantação da
51 Lei Geral de Proteção de Dados; Plano de Logística Sustentável; Instituição da Comissão de
52 Descarte de Documentos (Em andamento); Instituição da Comissão de Patrimônio e
53 Almoxarifado (Em andamento); Instituição da Comissão de Segurança da Informação –
54 política de backup; Reformulação do normativo de suprimento de fundos; Controle mensal do
55 consumo de energia elétrica e água, tendo o aumento significativo das contas de energia
56 provenientes dos aparelhos de ar condicionado e do aumento da taxa de energia elétrica.
57 Assim sugestão de se buscar a implantação de energia solar. O Conselheiro **SÍLVIO**
58 **ANTÔNIO DA CRUZ** questionou se dentro do valor do parque de informática poderíamos
59 adquirir sistemas, sendo respondido que não. O V.P de Assuntos Administrativos trouxe ainda
60 para conhecimento as **Aquisições de bens e Serviços pendentes**, sendo elas Uniformes para
61 os empregados do CRCSE; Manutenção das portas de vidro e das janelas do CRCSE;
62 Aquisição de dois televisores; Sistema de Câmeras; Equipamentos do parque de informática;
63 Manutenção preventiva de ar condicionados (Em andamento); Aquisição de equipamentos
64 para o Setor de Comunicação; Contratação de aplicativo para o CRCSE; Contratação de
65 telefonia fixa e móvel; Contratação de empresa de limpeza e conservação predial (Em
66 andamento); Contratação de empresa de sistema de software; Contratação de sistema firewall;
67 Aquisição de Central Telefônica; Aquisição de Celulares). A Conselheira **JOSEFA NEIDE**
68 **DE SOUZA**, perguntou como está a contratação do PCMSO e o PGR aqui no CRCSE. Em
69 resposta foi informado que os contratos foram efetuados por dispensa de licitação e que
70 estamos aguardando a entrega dos produtos. **2. AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS:** O
71 V.P de Assuntos Administrativos ressaltou que no período de 1º a 21 de janeiro em 2021
72 foram realizadas seis dispensas de licitação, no valor total de R\$ 3.177,69; e, a concessão de
73 Diárias e Passagens, na monta de R\$ 10.530,00. **3. RECURSOS HUMANOS:** O V.P de
74 Assuntos Administrativos trouxe para debate dos presentes a Portaria MTP/MS nº 14/2022,
75 que atualiza o rol de medidas para prevenção dos riscos de transmissão da Covid-19 em
76 ambientes de trabalho. Ressaltou-se ainda que a Responsável pelas compras e o Assessor
77 Jurídico chegaram à conclusão que: seria encaminhado para todos os Conselheiros e
78 Colaboradores *cards* de divulgação mensal das medidas de prevenção e do procedimento a ser
79 adotado em casos suspeitos e confirmados (informações na cartilha); que seriam afixados os
80 *cards* num quadro de aviso na recepção, a fim de atingir o público que vem ao CRCSE; que se

81 intensificaria a limpeza das áreas comuns (ex.: sala de convivência, maçanetas). (solicitação já
82 realizada aos prestadores de serviço); e que seria firmado contrato de manutenção preventiva
83 dos aparelhos de ar condicionados. Quanto à interpretação das normas presentes na Portaria
84 três temas foram trazidos para deliberação dos presentes, sendo eles: Determinar o
85 afastamento das atividades presenciais (por dez ou sete dias) os casos previstos no item 2.5 da
86 portaria – **Decisão. 10 dias**; Nos termos do item 2.13, é necessário ter controle dos casos? –
87 **Decisão. Sim, a partir desta data** Promoção da vacinação, a fim de evitar outras síndromes
88 gripais que possam ser confundidas com COVID-19. **Decisão. Não, dada à ausência**
89 **normativa. 4. PLANO DE TRABALHO:** O V.P de Assuntos Administrativos informou aos
90 presentes que o acompanhamento dos 20 indicadores ocorrerá a partir do mês de março de
91 2022. **5 INDICADORES DE GESTÃO:** O V.P de Assuntos Administrativos registrou que
92 ainda não receberam do CFC as metas que devem ser atingidas no exercício de 2022. **6.**
93 **COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL:** O V.P de Assuntos Administrativos salientou que
94 em decorrência da necessidade do acompanhamento das ações da Assessoria de
95 Comunicação, passará, a partir desse mês a trazer um resumo de suas atividades: 1)
96 Publicação no site (<http://www.crcse.org.br>); foram três Matérias (<https://crcse.org.br/noticias/103081>;
97 <https://crcse.org.br/noticias/103060>; <https://crcse.org.br/noticias/103061>)
98 além de atualizações (Banner de anuidade; Solicitações de inclusão de novas portarias; Novas
99 informações no campo institucional (Conselheiros; Conselho Diretor)); 2) Redes Sociais:
100 Instagram (<https://www.instagram.com/crcse/>). Quantidade de cards no Instagram = Total: 24
101 posts; Facebook (<https://www.facebook.com/crcse.org.br>). Quantidade de posts no Facebook
102 = Total: 30 posts; e Twitter (https://twitter.com/CRC_SE). Quantidade de posts no Twitter =
103 Total: 10 posts. 3) Quantidade Total De Seguidores Nas Redes Sociais: no mês de janeiro:
104 Instagram = 5.542; Facebook 3.283; Twitter 1.658. Youtube 304. **7. COBRANÇA**
105 **ADMINISTRATIVA:** O Vice-presidente de Assuntos Administrativos, Contador **Ionas**
106 **Santos Mariano**, passou a palavra à funcionária responsável pelo Setor de Cobrança, **Shirley**
107 **Santana Pereira**, para fazer a apresentação do trabalho desenvolvido no setor de cobrança
108 durante o mês de fevereiro de 2022. **7.1 - PROCESSOS PARA APRECIÇÃO E**
109 **HOMOLOGAÇÃO:** CI-SETOR DE REGISTRO 011/2021 e 001/2022; INTERESSADO:
110 18 PROFISSIONAIS / 01 ORGANIZAÇÃO CONTÁBIL. ASSUNTO: EXCLUSÃO DE
111 DÉBITO – POR BAIXA DE REGISTRO/ALTERAÇÃO CADASTRAL; DESPACHO:
112 VICE-PRESIDENTE DE ASSUNTOS ADMINISTRATIVOS PELO DEFERIMENTO;
113 **DELIBERAÇÃO:** 002/2022. **7.2- PROCESSOS PARA DISTRIBUIÇÃO E**
114 **REDISTRIBUIÇÃO:** **PROC.2022/000012. INTERESSADO:** RAIMUNDO OTONIEL
115 ANDRADE COSTA SE-004809/O. **ASSUNTO:** Remissão de débitos – por prescrição.
116 **RELATOR:** RAFAEL SOUZA SANTOS NASCIMENTO. **PROC. 2022/000014 E**
117 **2022/000024. INTERESSADO:** DACIO JOSE DA SILVA FILHO SE-004086/O.
118 **ASSUNTO:** Remissão de débitos – por prescrição. **RELATOR:** RAFAEL SOUZA
119 **SANTOS NASCIMENTO. PROC. 2022/000026. INTERESSADO:** ROSILANDE SILVA
120 **MATOS SE-004330/O. ASSUNTO:** Remissão de débitos – por prescrição. **RELATOR:**

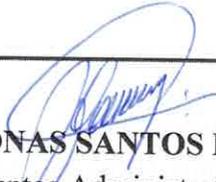
121 **ALEXSANDRO MOTA MELO. CI-SETOR DE COBRANÇA 001/2022.**
122 **INTERESSADO:** JOSE CASSIMIRO FILHO SE-005248/O. **ASSUNTO:** Remissão de
123 débitos – por falecimento. **RELATOR:** **ALEXSANDRO MOTA MELO. 7.3**
124 **PROCESSOS PARA HOMOLOGAÇÃO – CONSELHEIRO RAFAEL SOUZA**
125 **SANTOS NASCIMENTO. PROC. 2021/000052.** **INTERESSADO:** ARNON GOMES DE
126 ANDRADE. **ASSUNTO:** Anistia de débitos de 2013 a 2020. **RELATOR:** Conselheiro
127 Rafael. **VOTO:** Prescrição das anuidades de 2013 a 2016 e indeferimento da anistia das
128 anuidades de 2017 a 2020, tendo em vista a não comprovação da situação da capacidade
129 contributiva. **DELIBERAÇÃO:** 003/2022. **PROC. 2020/0000149. INTERESSADA:** ANA
130 LUIZA A DE FREITAS. **ASSUNTO:** Remissão de débito – POR FALECIMENTO.
131 **RELATOR:** Conselheiro Rafael. **VOTO:** Tendo em vista ao não atendimento da diligência,
132 visando à comprovação da capacidade contributiva. Votou pelo Indeferimento do Pedido.
133 **DELIBERAÇÃO:** 004/2022. **7.4 PROCESSOS PARA HOMOLOGAÇÃO –**
134 **CONSELHEIRO LEXSANDRO MOTA MELO. PROC. 2022/000011.** **INTERESSADA:**
135 DAYSE JULIANA DE MENEZES TELES SANDES. **ASSUNTO:** Remissão de débitos –
136 por prescrição. **RETIRADO DE PAUTA. 7.5 - INDICADORES DOS**
137 **PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – ATIVOS.** Pertinente a este tópico,
138 a responsável pelo Setor de Cobrança, informou que efetuando um comparativo entre
139 Dezembro/2021 e Janeiro/2022, constata-se uma redução de 1,29% para profissional e uma
140 redução de 0,17% para organizações contábeis. A Conselheira **JOSEFA NEIDE DE SOUZA**
141 pediu esclarecimentos sobre os parâmetros para esse cálculo. Em resposta a responsável pelo
142 Setor de Cobrança salientou que para esse indicador, nos meses de janeiro e fevereiro os
143 créditos do exercício não são computados. **76 - AÇÕES DE COBRANÇA – DÉBITO**
144 **GERAL - PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES.** Concernente a este item a responsável
145 pelo Setor de Cobrança informou que em no mês de janeiro foram realizadas: O envio de
146 3.250 anuidades do exercício para Profissionais, 337 para as organizações contábeis, 1.971
147 comunicados importantes relativo aos descontos dos 10% e 5%, 70 negociações, 01 exclusão
148 por baixa de registro, 06 inclusões de multas de infração, além de serem enviadas 108
149 mensalidades, 194 cobranças de acordos vencidos via e-mail, 153 cobranças de acordos
150 vencidos por whatsapp e 12 junção de acordos por falta de pagamento. No período ainda
151 foram ajuizadas 12 ações de execução fiscal. **7.7 - PREVISÃO JANEIRO DE 2022 X**
152 **ARRECADACÃO.** Dando continuidade à apresentação a responsável pelo Setor de
153 Cobrança salientou que a arrecadação no mês de janeiro/2021 atingiu a meta de R\$
154 602.439,33 (sendo R\$ 559.829,31 na categoria profissional, R\$ 42.610,02 na categoria
155 organização contábil), quando havia uma previsão de R\$ 2.033.797,61. Sendo que houve
156 ainda um recebimento de R\$ 13.658,40 relativos a outras receitas (Honorários, Emolumentos
157 E Classificar/Poupança/Invest). **7.8 - COMPARATIVO TOTAL DOS VALORES DOS**
158 **DÉBITOS/CRÉDITOS.** A responsável pelo Setor de Cobrança continuou os seus relatos
159 informando que efetuando um comparativo inicial de janeiro/2022 a fevereiro/2022 percebeu
160 se que houve uma redução na receita nos seguintes moldes: Profissionais – débitos 2022 =

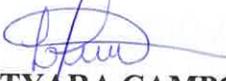
161 32,59%; Profissionais – Débitos Anteriores = 2,09%; Organização Contábil - débitos 2022 =
162 34,41%; Organização Contábil débitos anteriores = 5,99%; Pessoa Física houve um acréscimo
163 de 10,50% e Pessoa Jurídica acréscimo de 47,97%. **7.9 - PREVISÃO MENSAL DOS**
164 **PROFISSIONAIS/ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS – FEVEREIRO 2022:** A
165 responsável pelo Setor de Cobrança ressaltou que a previsão de arrecadação para o mês de
166 fevereiro, foi assim definida: A) Débito Geral Encerrado: R\$ 57.022,72 – Profissionais e R\$
167 2.332,39 – organizações contábeis; B) Débitos Geral do Exercício: R\$ 1.244.572,05 –
168 Profissionais e R\$ 88.750,08 – organizações contábeis. **7.10. DISTRIBUIÇÃO TOTAL**
169 **DOS VALORES DOS DÉBITOS POR EXERCÍCIO DOS PROFISSIONAIS E DAS**
170 **ORGANIZAÇÕES CONTÁBEIS - INTEGRAL/PARCELADOS CORRIGIDOS.** Por
171 fim, a Responsável pelo Setor de Cobranças trouxe para apreciação a previsão da receita total
172 do CRCSE, que apresentou os seguintes números: R\$ 6.743.990,08 – relativos à categoria
173 profissional, R\$ 208.040,35 – relativo à categoria organização contábil, R\$ 21.124,55 –
174 relativos à categoria pessoa física e R\$ 62.131,13 – relativos à categoria pessoa jurídica. **8.**
175 **COBRANÇA JUDICIAL.** Retomando a palavra o V.P de Assuntos Administrativo registrou
176 que até abril de 2021 foram ajuizadas 210 ações de execução fiscal, sendo que 115 ainda estão
177 em tramitação, sendo que o CRCSE já arrecadou R\$ 467.839,25, faltando arrecadar R\$
178 436.630,94. Que a partir de Maio/2021 foram ajuizadas: **108 ações** – em profissionais, sendo
179 que 94 ainda estão em tramitação, sendo arrecadado R\$ 24.972,53, faltando arrecadar
180 487.928,25. **01 ação** – em organizações contábeis, sendo que 1 ainda está em tramitação,
181 sendo arrecadado R\$ 00,00, faltando arrecadar 4.991,93. **INTERESSE GERAL:** Finalizado
182 os trabalhos o Vice-Presidente de Assuntos Administrativos, contador **Ionas Santos Mariano**
183 franqueou a palavra, sendo a primeira a fazer o uso à conselheira **JOSEFA NEIDE DE**
184 **SOUZA** ressaltou que mesmo sendo suplente sente vontade de interagir, buscando contribuir
185 cada vez mais com o CRCSE. O V.P de Assuntos Administrativos informou que a
186 Conselheira possui amplo poder de voz e que toda contribuição é válida, não só para a
187 Câmara, mas para o CRCSE como um todo; o conselheiro **RAFAEL SOUZA SANTOS**
188 **NASCIMENTO** registrou que a Câmara está de parabéns que a cada reunião vem trazendo
189 mais questões de interesse do CRCSE para deliberação, o que propicia uma efetiva
190 participação dos membros da Câmara. O conselheiro **ALEXSANDRO MOTA MELO**
191 **agradeceu aos presentes e informou que é uma satisfação poder participar da reunião e**
192 **poder contribuir com o CRCSE. O conselheiro SÍLVIO ANTÔNIO DA CRUZ** reiterou a
193 sua impressão de que a Câmara de Assuntos Administrativos é de fundamental importância
194 para o desempenho das ações do CRCSE, estando assim, muito feliz em fazer parte da equipe.
195 **ENCERRAMENTO** – Às dezesseis horas e quarenta e sete minutos foram encerrados os
196 trabalhos, com o agradecimento do Coordenador da Câmara a todos os presentes. A presente
197 Ata foi lavrada por mim, **LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO**, Diretora Executiva,
198 que após lida e de acordo, segue assinada por mim e pelo Coordenador da Câmara de
199 Assuntos Administrativos, o contador **IONAS SANTOS MARIANO**.

200



201
202
203
204
205
206
207


CONTADOR – IONAS SANTOS MARIANO
Vice-presidente de Assuntos Administrativos do CRCSE


LAYANA TYARA CAMPOS DERTÔNIO
Diretora Executiva do CRCSE

Participantes da Reunião

Exportar com os dados da reunião

Denunciar ao Zoom

Exportar

Exibir participantes específicos

ID da Reunião : 851 7397...

Tópico : 02ª Reunião Ordinária de...

E-mail do usuário : crcse@crcse.org.br

Duração (Minutos) : 135

Horário de Início : 18.02.22 13:57:16

Horário de Término : 18.02.22 16:11:36

Participantes : 7

Nome (Nome original)	E-mail do usuário ⓘ	Duração total (minutos)	Convidado
CRCSE	crcse@crcse.org.br	135	Não
Sílvio		135	Sim
Jonas Mariano		135	Sim
Rafael Nascimento - Sercon...		133	Sim
Alexsandro		132	Sim
shirley		129	Sim
Neide@ho		129	Sim

Atesto para os devidos fins que obtive essas informações da plataforma zoom e que estavam presentes na reunião, de forma presencial, juntamente com a Diretora Executiva, Layana Campos, o Assessor Jurídico do CRCSE, Gabriel Tavares e a Responsável pelo R. H, Ana Paula Melo (usuário arcrcse@crcse.org.br).

Aracaju/SE, 18 de fevereiro de 2022.

Layana Tyara Campos Dertônio
Diretora Executiva do CRCSE

